

別添

指定申請に係る添付書類一覧

受付番号	
------	--

申請する事業・施設の種類	
主たる事業所・施設の名称	

添付書類番号	書類区分	添付の有無 (有の場合は)	備考
1	申請者の定款、寄付行為等及びその登記事項証明書又は条例等		
2	従業員の勤務体制及び勤務形態一覧表		参考様式 1
3	管理者の経歴		参考様式 2
4	事業所の平面図		参考様式 3
5	設備・備品等に係る一覧表		参考様式 5
6	運営規程		
7	利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要		参考様式 7
8	当該申請に係る資産の状況		
9	協力医療機関(協力歯科医療機関)との契約の内容		
10	介護老人福祉施設・介護老人保健施設・病院等との連携体制及び支援体制の概要		
11	地域密着型介護サービス費の請求に関する事項		
12	法第78条の2第4項各号又は第115条の11第2項各号に該当しないことを誓約する書面		参考様式 9 - 2
13	役員の氏名等		参考様式 9 - 2
14	介護支援専門員の氏名等		参考様式 10
15	運営推進会議の構成員		参考様式 11
16	従業員の資格を証明する書面		
17	消防計画		
18	契約書、契約書別紙、重要事項説明書		

- 備考 1 「受付番号」欄は、記入しないでください。
 2 該当欄に「 」を付し、複数に共通する添付書類については、「 」を付してください。
 3 本表は、付表の後に添付してください。また、添付書類については、その書類の添付書類番号の順に並べ、書類と書類の間には、添付書類番号のインデックスを付けた界紙を挿入してください。