

上湧別町地域密着型サービス事業者公募要項

1. 公募の趣旨

上湧別町では、高齢者が介護を必要とするようになっても、住み慣れた地域で暮らし続けられるように、地域密着型サービスの基盤整備を進めています。

本公募は、平成20年度に地域密着型サービスの提供を行う事業者(指定予定事業者)を選定するために実施するものです。

2. 公募するサービスの種別

サービスの種類	平成20年度整備予定数
認知症対応型共同生活介護 (介護予防を含む)	1ユニット(定員9人以下)

3. 応募事業者の要件

介護保険法第78条の2第4項及び第115条の11第2項の定める欠格事項に該当しないこと。かつ、以下の要件をすべて満たしている法人とします。

- (1) 上湧別町若しくは隣接する市町に拠点を置き、介護サービス事業を展開している法人であること。
- (2) 提供するための施設整備を行い、かつ、平成20年上半期中にサービスを開始できること。

4. 介護報酬・基準等

介護報酬単位、事業の人員、設備及び運営に関する基準は、厚生労働大臣が定める単位及び基準といたしますので関係法令(建築基準法、消防法など)及び通知等を熟読した上で応募願います。

5. 地域密着型サービスの指定予定事業者の選定方法

(1) 事業者の決定方法、手順

応募申請書類及び事業計画調書により、事業に対する考え方、運営体制等を総合的に評価し審査を行い、上湧別町介護保険運営協議会の意見聴取を経て、町長が指定します。

指定予定事業者の応募がない場合及び指定予定事業者が決定しなかった場合は、再度公募を行う場合があります。

(2) 選考結果

選考結果については、応募されたすべての事業者に文書により通知するとともに、指定を受けた法人のみに選考結果を公開し、他の法人については非公開とします。

(3) 応募の抹消

応募した法人が次のいずれかに該当した場合には、その応募を無効とし、選考の対象から除外します。

- 受付期間内に町で定める応募書類の全てがそろわなかった場合
- 応募書類に記載すべき事項の全部又は一部が記載されていない場合
- 応募書類に虚偽の内容が記載されている場合
- 応募後の審査でのヒアリングに正当な理由なしに応じない場合

6. 応募手続き

スケジュール

応募申請から指定申請までの基本的な流れは、次のとおりとなります。

時 期	
平成20年	
1月下旬～	公募要項の発表・事前相談
2月12日～	申込受付開始
2月29日	申込受付終了
3月上旬	書類審査
3月中旬	介護保険事業者選考委員会
3月下旬	選定結果通知(指定事業者決定) 指定事業による開設準備期間 事業者サービス提供開始

応募申請

- ・ 応募の申請にあたっては、応募申請書に必要な書類を添えて提出してください。
- ・ 提出書類は返却いたしませんのでご了承ください。
- ・ 応募に要する費用は、応募者の負担となります。
- ・ 書類は、パンフレットを除き原則としてA4版で作成してください。
- ・ 書類の綴じ方は、目次の次に「応募申請に係る提出・添付書類一覧表」に記載する順に綴じてください。
- ・ 提出書類の体裁は、中央下にページ番号を右側にインデックスをつけバインダー等で綴じてください。
- ・ 提出部数については、正本1部、副本1部の計2部を提出してください。
- ・ 提出された書類は、提出期限後の差し替え及び再提出は認められません。
- ・ 応募受付後に応募の辞退をする場合には、辞退届出を提出してください。

- ・ 応募に当たっては、介護保険法、建築基準法、消防法及び関係法令を遵守してください。
- ・ 提出された書類は、上湧別町情報公開条例の対象となりますので、同条例の規定により公開されることがあります。(非開示情報は除きます。)
- 申請受付期間及び提出場所
- ・ 申請受付期間
平成20年2月12日(火)から平成20年2月29日(金)まで
直接持参提出願います。

- ・ 提出場所及び問い合わせ先
上湧別町役場 生活福祉課介護福祉係
〒099-6592 紋別郡上湧別町字屯田市街地318番地
TEL 01586-2-3472 FAX 01586-2-2521

- ・ 応募書類の配布場所
上湧別町役場生活福祉課介護福祉係で配布いたします。

応募申込に関する提出書類と提出部数

- 1 . 応募申請書 1 部
 2 . 指定申請書及び添付書類 一式 正副 各 1 部

下記のとおりです。

申請様式	添付書類
指定申請書 【第 1 号様式】 事業所の指定に係る記載事項 【付表 4】	申請者の定款、寄付行為等及びその登記事項 証明又は条例等 従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表 【参考様式 1】 管理者の経歴 【参考様式 2】 事業所の平面図 【参考様式 3】 設備・備品等に係る一覧表 【参考様式 5】 運営規程 利用者からの苦情を処理するために講ずる 措置の概要 【参考様式 7】 当該申請に係る資産の状況 協力医療機関(協力歯科医療機関)との契約 の内容 介護老人福祉施設・介護老人保健施設・病院 等との連携体制及び支援体制の概要 地域密着型介護サービス費の請求に関する 事項 法第 78 条の 2 第 4 項各号又は第 115 条の 1 1 第 2 項各号に該当しないことを制約する 書面 【参考様式 9 -2】 役員の氏名等 【参考様式 9 -2】 介護支援専門員等の氏名等 【参考様式 10】 運営推進会議の構成員 【参考様式 11】 従業者の資格を証明する書面 消防計画 契約書、契約書別紙、重要事項説明書

- 3 . 事業計画書 1 部
 4 . 地元住民への説明状況調書 1 部
 5 . 事業所及び個人情報等の情報公開に伴う同意書 1 部
 6 . 誓約書 1 部